

پیام مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانی:

تحول اداری را کمتر کسی است که جدای از نوآوری و شکوفایی بداند در واقع کسی باور نمی‌کرد تحول اداری سالی بنام خود داشته باشد، مقام معظم رهبری در پیام نوروزی سال ۱۳۸۷ با نامگذاری سال بنام سال نوآوری و شکوفایی همانند نامهای دیگری که با موضوع و مفاهیم مقدسی جهت تحول، تحقق و ماندگاری آن در سالهای گذشته بیان داشتند افق تازه‌ای را برای دولت و آحاد ملت ترسیم نموده و می‌نمایند.

برنامه‌ریزی بخصوص در مناطق توسعه‌نیافته و در حال توسعه و به ویژه در فعالیتهای ترویجی یک پدیده نو و یک ابداع است. برنامه‌ریزی عبارتست از تعیین اهداف و یافتن راه‌وصول به آن و تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی در مورد این که چه راههایی باید صورت گیرد و طراحی وضعیت مطلوب با انتخاب راهها و وسایل رسیدن به آن و طراحی عملیاتی و اجرایی بر مبنای شیوه‌هایی که در اهداف مشخص شده است، برنامه، یک نگرش و راه زندگی است که متضمن تعهد به عمل بر مبنای اندیشه و تفکر آینده‌نگر، تصمیم قاطع در اجرای امور منظم و مداوم بوده و بخش جدائی‌ناپذیر حرکت انسان در طول برنامه محسوب می‌گردد و به نقل از کلسی و هرن (KHelsey & herane):

«وجود برنامه بخاطر فراهم کردن مرجع و مأخذی که بتوان نظریات و پیشنهادات جدید را در مقایسه‌ای با آن مورد بررسی قرار داد، وجود برنامه بخاطر جلوگیری از بروز این اشتباه که وسیله بجای هدف فرض شود و وجود برنامه بخاطر جلوگیری از اتلاف وقت و سرمایه بهنگام بروز پدیده نامطلوب «بی‌برنامگی» و تشتت عملیاتی و نیز بخاطر پیشبرد کارآیی عمومی نظام ترویج ضرورت دارد.»

در این راستا بر آن شدیم که با همکاری کارکنان محترم دفتر و با عنایت به مأموریت‌های اصلی و انگذاری، فعالیتهای حوزه را ساماندهی نموده و با تعیین چشم‌اندازی آرمانی و استراتژی ویژه و ترسیم اهداف کیفی و شاخصهای عملکردی برنامه راهبردی ۲ و ۵ ساله دفتر را طراحی و در ادامه آن پروژه‌ها و فازهای اجرایی هر یک از برنامه‌ها را گام به گام مشخص و میزان درصدی وضعیت مطلوب را با توجه وضعیت موجود تعیین نماید، برای این منظور حمایت مدیریت ارشد استان بویژه معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی در ارشاد و راهنمایی و پشتیبانی مادی و معنوی می‌تواند ما را در جهت وصول به اهداف و شاخصهای عملکردی و نهایتاً چشم انداز دفتر یاری نماید.

ضمن یاری جستن از خداوند سبحان از استاندار محترم، معاونین محترم ایشان - مدیران محترم ستادی و مدیران محترم دستگاههای اجرایی استان دست‌یاری طلب نموده، صمیمانه تقاضا دارم ما را در این مهم یاری و همراهی نمایند.

محمد احمدیان

مدیرکل توسعه منابع انسانی و تحول اداری

چشم‌انداز ، آرمانها ، خط‌مشی و استراتژی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری :

چشم‌انداز و آرمانهای دفتر :

دفتری پویا و بهره‌ور در جذب سرمایه انسانی ، توانمند و زمینه‌ساز آموزش کارآمد و عامل پیشرو در اجرای کامل برنامه‌های تحول و نوسازی اداری و الگویی شایسته در جهت بهره‌وری کل عوامل تولید با ضمانت سلامت اداری در دستگاههای اجرایی استان .
خط‌مشی و استراتژی :

۱. تلاش در جهت اجرای کامل برنامه‌های تحول اداری ، تشکیلاتی ، استخدامی ، مدیریتی ، بهسازی و بهبود فرایندها در دستگاههای اجرایی استان
۲. تلاش در جهت منطقی نمودن اندازه دولت در استان
۳. ارتقاء حفظ کرامت و میزان رضایتمندی ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان
۴. مشارکت همه‌جانبه جهت استقرار سلامت اداری در دستگاههای اجرایی استان
۵. برنامه‌ریزی جهت استقرار و اجرای مدیریت بهره‌وری در استان
۶. برنامه‌ریزی جهت ارتقاء کمیته‌های پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاههای اجرایی استان ، استانداری و واحدهای تابعه
۷. فعال‌سازی کارگروه تحول اداری ، بهره‌وری و فناوری اطلاعات استان
۸. برنامه‌ریزی جهت اجرایی کردن لایحه مدیریت خدمات کشوری در دستگاههای اجرایی استان
۹. تلاش در جهت ارتقاء توان مدیریتی کارکنان دستگاههای اجرایی استان
۱۰. تلاش در جهت افزایش میزان عملکرد دستگاههای اجرایی استان
۱۱. ارتقاء کارآیی ، اثربخشی ، نوآوری ، خلاقیت و بهره‌وری نیروی انسانی در دستگاههای اجرایی استان

اهداف کیفیتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استاندارد

ردیف	عناوین اهداف کیفیتی
۱	منطقی نمودن اندازه دولت
۲	تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت
۳	تحول در نظامهای مدیریتی
۴	تحول در نظامهای استخدامی
۵	آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت
۶	تحول در اصلاح فرآیندها و روشهای انجام کار و توسعه فن آوری اداری
۷	ارتقاءحفظ کرامت مردم در نظام اداری
۸	استقرار مدیریت بهره‌وری
۹	تحول اداری در دستگاههای اجرایی ، استانداری و واحدهای تابعه
۱۰	خلاقیت ، نوآوری و شکوفایی

شاخصهای عملکردی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری

ردیف	عناوین شاخصهای عملکردی
۱	کاهش اندازه دولت در استان
۲	کاهش تشکیلات دولتی در استان
۳	ارتقاء در شیوه‌های مدیریتی استان
۴	کاهش مشکلات استخدامی استان
۵	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروی انسانی استان
۶	افزایش سرعت، دقت و کیفیت انجام کار دستگاههای اجرایی استان
۷	افزایش خدمات‌رسانی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان
۸	ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان
۹	ارتقاء وضعیت تحول در دستگاههای اجرایی، استانداری و واحدهای تابعه
۱۰	ارتقاء طرحهای نو و ابتکاری

فرصت‌ها و محاسن :

۱. اعتقادات و باورهای دینی و ملی و فرهنگی مردم استان و اهتمام آنان به خلق حماسه‌های فرهنگی و ملی
۲. تأکید دولت بر گسترش دولت الکترونیک و ورود استان به این مهم
۳. وجود سند چشم‌انداز توسعه نظام جمهوری اسلامی و برنامه‌های توسعه بویژه برنامه‌های چهارم و انشاءالله پنجم توسعه
۴. وجود لایحه مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌های اجرایی آن
۵. حمایت مدیریت ارشد استان از برنامه‌های تحول اداری، بهره‌وری و فناوری اطلاعات
۶. مطلوب بودن محتوای برنامه‌های تحول اداری، بهره‌وری و فناوری اطلاعات
۷. توسعه جهانی علم و فناوری در حوزه علوم انسانی بویژه مدیریت منابع انسانی و تشنگی نسبت به آن و در دسترس بودن علوم
۸. نیاز شدید سیستم اداری در استان به داشتن برنامه راهبردی
۹. اهتمام دولت مردان به رفع محرومیت زدایی و توسعه استان

تهدیدها و محدودیت‌ها :

۱. عدم وجود نگرش مدیریت سیستمی و پویا
۲. عدم علاقه و انگیزه لازم جهت برنامه‌ریزی منسجم و پر حجم
۳. کمبود نیروی انسانی مورد نیاز و کارآمد
۴. کمبود اعتبار مورد نیاز برنامه‌های تحول اداری ، بهره‌وری و فناوری اطلاعات
۵. عدم ثبات کاری مدیران و کارکنان
۶. نوپایی دفتر و جدیدالتأسیس بودن آن
۷. عدم وجود سوابق و مستندات بخش عمده فعالیتها
۸. ثقیل بودن و تخصصی بودن بعضی از فعالیتها
۹. عدم وجود معیار مناسب به منظور سنجش تحول در دستگاههای اجرایی
۱۰. پائین بودن نرخ شاخصهای توسعه در استان و عدم رقابت‌پذیری در اینمورد

جدول وضعیت مطلوب اهداف كيفيتي و برنامه‌هاي عملياتي دفتر توسعه منابع انساني و تحول اداري استانداري كهگيلويه و بويراحمد

عناوين برنامه‌هاي عملياتي	اهداف كيفيتي	وضعيت مطلوب						وضعيت موجود سال ۸۶	شاخصهاي عملكردي	رديف
		۹۳	۹۲	۹۱	۹۰	۸۹	۸۸			
۱. اجرائي اصلاحي ۲۹ و ۳۰ قانون اساسي ۲. رعايت بند و ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه ۳. مطالعه و تفكيك وظيفات حاكميتي از وظيفات تصدي‌گري ۴. نظارت بر موضوع قيمت تمام شده در اجرائي ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه ۵. واگذاري امور اجتماعي، فرهنگي، خدماتي در اجرائي ماده ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه	منطقي نمودن اندازه دولت	۴	۳	۳	۳	۳	۲	۲	۱	۱ درصد کاهش اندازه دولت در استان
۱. اجرائي بند د ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم کاهش ۲۰٪ پستهاي مديريتي ۲. تفكيك وظيفات اجرائي از حوزه‌هاي ستادي و انتقال به واحدهاي اجرائي در شهرستانها ۳. اجرائي نمودن ماده ۲۹ قانون خدمات كشوري ۴. نظارت بر کاهش ۵٪ كاركنان دولت در طول برنامه‌هاي توسعه ۵. مشاركت فعال در طرح طبقه‌بندي مشاغل	تحول در ساختارهاي تشكيلاتي دولت	۷۵	۸۰	۸۴	۸۸	۹۱	۹۴	۹۷	۹۹	۲ درصدكاهش تشكيلات دولت در استان
۱. اجرائي طرح ارزيابي عملكرد دستگاههاي اجرائي ۲. طراحي بانك اطلاعاتي مديران اجرائي استان ۳. اجرائي طرح پروژه جانشين پروري مديران ۴. نظارت بر طرح سلامت اداري در سطح دستگاههاي اجرائي استان ۵. نظارت بر مصوبه انتخاب، انتصاب و تغيير مديران اجرائي استان	تحول در نظامهاي مديريتي	۳	۴	۴	۴	۳	۳	۲	۲	۳ درصد ارتقاء در شيوه‌هاي مديريتي استان

جدول وضعیت مطلوب اهداف كیفیتی و برنامه‌های عملیاتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استناداری كهگیلویه و بویراحمد

ردیف	شاخصهای عملکردی	وضعیت موجود سال ۸۶	وضعیت مطلوب					عناوین برنامه‌های عملیاتی	اهداف كیفیتی				
			۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱			۹۲	۹۳		
۴	درصد کاهش مشکلات استخدامی استان	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۱. صدور مجوز و نظارت بر آزمونهای استخدامی ۲. اجرایی نمودن قانون مدیریت خدمات کشوری ۳. بررسی و تجزیه و تحلیل آماری نیروی انسانی جذب شده ۴. بررسی وضعیت کمی و کیفی نیروهای بازنشسته و جدید و کلیه نیروهای خروجی ۵. انجام امور مربوط به مصوبه انتقال از کلان شهرها به سایر نقاط کشور	تحول در نظامهای استخدامی		
۵	درصد ارتقاء کارآنی و اثربخشی نیرو انسانی استان	۴	۶	۸	۸	۱۸	۲۸	۳۸	۴۸	۵۸	۷۰	۱. تشکیل و نظارت بر کمیته اجرایی آموزش استان ۲. نظارت و ارزیابی فعالیتهای مؤسسات آموزشی دولتی و خصوصی مجاز ۳. نظارت و ارزیابی فعالیتهای مراکز آزمون مجاز ۴. بررسی و تمدید اعتبار آزمون مجاز ۵. پیش‌بینی دوره‌های مورد نیاز دستگاههای اجرایی استان	تحول در آموزش بهسازی نیروی انسانی دولت
۶	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار دستگاههای اجرایی استان	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱. استقرار و گسترش دولت الکترونیک ۲. بانک اطلاعاتی پرسنل کارکنان دولت ۳. استقرار نظام مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ در دستگاهها ۴. استقرار و ممیزی سیستم مدیریت آراستگی ۵S ۵. تسری فعالیتهای تحول اداری در فرمانداریها و بخشداریها ۶. اجرای طرح اصلاح و مهندسی مجدد سیستم‌ها ، روشها و رویه‌های مورد عمل در دستگاههای اجرایی استان	تحول در اصلاح فرآیندها، روشهای انجام کار و توسعه فن‌آوری اداری

جدول وضعیت مطلوب اهداف کیفیتی و برنامه‌های عملیاتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استناداری کهگیلویه و بویراحمد

ردیف	شاخصهای عملکردی	وضعیت موجود سال ۸۶	وضعیت مطلوب						اهداف کیفیتی	عناوین برنامه‌های عملیاتی
			۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲		
۷	افزایش خدمات‌رسانی به ارباب رجوع	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۱. پیگیری و نظارت بر طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی ۲. اجرای طرح سنجش میزان رضایتمندی ارباب رجوع در دستگاهها ۳. ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزش کارکنان در زمینه میزان رضایتمندی مردم ۴. همکاری در اجرای طرح ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی
۸	درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	-	۴	۱۲	۲۰	۲۸	۳۶	۴۴	۵۲	۱. طرح ارتقاء دانش مدیران و کارکنان دستگاههای اجرایی در ارتباط با بهره‌وری ۲. تشکیل و فعال سازی کارگروه بهره‌وری استان ۳. گسترش نظارت بر کمیسیونهای بهره‌وری دستگاههای اجرایی ۴. برنامه‌ریزی جهت اخذ استانداردهای تعالی سازمانی توسط بخشهای مختلف استان با رویکرد جایزه بهره‌وری ۵. گسترش و بهره‌وری در دستگاههای اجرایی استان ۶. احصاء و اندازه‌گیری شاخصهای عمومی و اختصاصی بهره‌وری ۷. طرح تشکیل شبکه مروجین بهره‌وری و آموزش آنان در دستگاههای اجرایی استان

جدول وضعیت مطلوب اهداف كیفیتی و برنامه های عملیاتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانی كهگیلویه و بویراحمد

ردیف	شاخصهای عملکردی	وضعیت موجود سال ۸۶	وضعیت مطلوب					اهداف كیفیتی	عناوین برنامه های عملیاتی	
			۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱			۹۲
۹	درصد ارتقاء وضعیت تحول در دستگاههای اجرایی استانی ، فرمانداریها و بخشداریها	۳	۸	۱۵	۲۵	۳۵	۴۵	۵۵	۶۵	۱. گسترش و فعال سازی کمیسیونهای تحول اداری دستگاههای اجرایی استان ، استانی ، فرمانداریها و بخشداریها ۲. فعال سازی نظارت بر دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ۳. بررسی تشکیلات دستگاههای اجرایی و استانی و واحدهای تابعه استان و مقایسه آن با ضوابط سازماندهی ۴. انجام امور دبیرخانه ای شورای اداری استان و شورای اداری شهرستانها ۵. برنامه ریزی همایشهای توجیهی ، ترویجی و آموزشی استان ۶. نظارت بر طرحهای جامع تحول اداری دستگاههای اجرایی ، استانی و واحدهای تابعه استان
۱۰	ارتقاء طرحهای نو و ابتکاری	-	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۱. انجام امور دبیرخانه ای شورای معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی ۲. تشکیل و فعال سازی شورای کارکنان دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری ۳. اجرای طرح کارمند برتر در دفتر منابع انسانی و تحول اداری ۴. مطالعه و تسری طرح ارزیابی عملکرد در دفاتر ستادی ۵. مطالعه و بررسی ایجاد سایت دفتر منابع انسانی و تحول اداری ۶. اجرای پروژه جانشین پروری مدیران ۷. اجرای طرح بانک اطلاعاتی مدیران

اولین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن

- ۱) شاخص: کاهش اندازه دولت در استان
- ۲) هدف کیفیتی: منطقی نمودن اندازه دولت
- ۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : اجرای اصلهای ۲۹ و ۳۰ قانون اساسی در دستگاهی اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. اجرای طرح کاهش تصدی‌گریهای دولت در حوزه‌های اجتماعی ، فرهنگی ، خدماتی ، رفاهی و اقتصادی در استان به منظور منطقی نمودن اندازه دولت
۲. کاهش تدریجی اعتبارات هزینه‌ای و بهبود ارائه خدمات به مردم در راستای کاهش حجم دولت در دستگاههای اجرایی
۳. واگذاری بخشی از فعالیتها (تأسیسات ، نقلیه ، رفاهی ، امور خدماتی و نظیفی ، امور مخابراتی ، پشتیبانی رایانه‌ای و ...) به بخش غیردولتی
۴. نظارت بر عقد قراردادهای واگذاری بخشی از فعالیتها به بخش خصوصی
۵. پیگیری خدمات و حمایت‌های مالی کارکنان دولت از محل درآمدهای مذکور بویژه در زمان بازنشستگی و پیری

برنامه دوم : رعایت بند و ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر استخدام معادل نصف خارج‌شدگان از خدمت دستگاههای اجرایی استان و تخصیص مجوز به آنها
۲. بررسی احکام خارج‌شدگان از خدمت دستگاههای اجرایی استان قبل از صدور مجوز استخدام
۳. استعلام از دستگاههای اجرایی به منظور شناسایی نیروهای مازاد جهت جایگزینی در دستگاههای متقاضی خدمت
۴. استعلام از دستگاههای اجرایی به منظور جمع‌آوری نیاز به نیروی انسانی و تأمین از دستگاههای دیگر با توجه به بند ۳

برنامه سوم : مطالعه و تفکیک وظایف حاکمیتی از وظایف تصدی‌گری دولت :

فازهای اجرایی :

۱. استعلام از دستگاههای اجرایی جهت بررسی ، مطالعه و تفکیک وظایف حاکمیتی از وظایف تصدی‌گری دولت در دستگاههای اجرایی استان
۲. ارائه خدمات مشاوره‌ای در راستای استانداردسازی خدمات پشتیبانی در دستگاههای اجرایی استان و واگذاری آن

برنامه چهارم : نظارت بر موضوع قیمت تمام شده در اجرای ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه :

فازهای اجرایی :

۱. استعلام از دستگاههای اجرایی در زمینه قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات و ارائه مشاوره به آنها
۲. فعال سازی کارگروه و سمت و سو دادن محورهای بحث در زمینه تأمین اعتبار طرحهای مطالعاتی تعیین قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات
۳. برگزاری همایش توجیهی و آموزش قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات

برنامه پنجم : واگذاری امور اجتماعی، فرهنگی، خدماتی در اجرای ماده ۸۹ و ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت :

فازهای اجرایی :

۱. برقراری سمینار هم‌اندیشی برای مدیران و ارائه خدمات مشاوره‌ای
۲. جلوگیری از توسعه و راه‌اندازی فعالیتهای جدید دولتی در بخشهای تولیدی ، خدماتی و اداری (به استثناء امور حاکمیتی) که منجر به افزایش اعتبارات هزینه‌ای می‌گردد
با هماهنگی سایر دفاتر و معاونتهای مرتبط

دومین شاخص و هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

- ۱) شاخص: درصد کاهش تشکیلات دولت در استان
- ۲) هدف کیفیتی: تحول در ساختارهای تشکیلاتی دولت
- ۳- عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول: اجرای بند د ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه ارتقاء سطح کیفی مدیران و سرپرستان با پیش‌بینی ضوابط خاص آموزش و شرایط احراز تصدی آنها و کاهش حداقل ۲۰٪ از پستهای مدیریت و سرپرستی :

فازهای اجرایی

۱. پیش‌بینی دوره‌های لازم جهت توانمندسازی مدیران و نظارت بر اجرای آن
۲. نظارت بر شرایط احراز تصدیهای مدیریتی و سرپرستی دستگاههای اجرایی استان و فعال‌سازی گروه تشکیلات در این مورد
۳. نظارت بر اجرای کاهش حداقل ۲۰٪ از پستهای مدیریتی دستگاههای اجرایی استان با بازدیدهای مستمر و مکاتبات لازم

برنامه دوم: تفکیک وظایف اجرایی از حوزه‌های ستادی و انتقال به واحدهای اجرایی در شهرستانها :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر اجرای شیوه‌نامه‌های مربوط به تفکیک وظایف اجرایی از حوزه‌های ستادی و انتقال به واحدهای اجرایی شهرستانها
۲. وادارکردن دستگاههای اجرایی در زمینه تفویض اختیار و تفکیک وظایف اجرایی از حوزه‌های ستادی به واحدهای شهرستانی در چارچوب قوانین موجود
۳. جمع‌آوری اقدامات انجام یافته دستگاههای اجرایی استان در زمینه تفویض اختیار

برنامه سوم: اجرایی نمودن ماده ۲۹ قانون خدمات کشوری :

فازهای اجرایی :

۱. وصول آئین‌نامه‌های اجرایی مربوط و نظارت بر آن
۲. کنترل و نظارت بر ساختار تشکیلاتی و سازمانی دستگاههای اجرایی استان
۳. نظارت بر اجرایی کردن بندهای ج و ی و ط ماده مذکور
۴. پاسخ به ابهامات و استعلامهای دستگاههای اجرایی در زمینه این ماده

برنامه چهارم: نظارت بر کاهش ۵٪ کارکنان دولت در طول برنامه‌های توسعه :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر اجرای بند و ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه
۲. تدوین دستورالعملهایی که دستگاههای اجرایی نسبت به کاهش تشکیلات خود اقدام نمایند.
۳. فعال سازی کمیته طرح طبقه‌بندی مشاغل

سومین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: ارتقاء در شیوه‌های مدیریتی استان

۲) هدف کیفیتی : تحول در نظام‌های مدیریتی

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : اجرای طرح ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در ابعاد شاخص‌های عمومی و اختصاصی :

فازهای اجرایی :

۱. ابلاغ شاخص‌های ارزیابی به‌مراه شیوه‌نامه‌های مربوطه

۲. برقراری ملاک‌های آموزشی و جلسات کارشناسی با مدیران و کارشناسان دستگاه‌های اجرایی

۳. دریافت مستندات و ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها

۴. اعلام نتایج و رسیدگی به اعتراضات

برنامه دوم : اجرای طرح بانک اطلاعاتی مدیران اجرایی و ستادی :

فازهای اجرایی :

۱. تهیه نرم افزار و جمع‌آوری اطلاعات مدیران دستگاه‌های اجرایی از بدو تأسیس تاکنون و ارسال آن

۲. پیگیری و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در واحد تحول اداری

برنامه سوم : اجرای طرح جانشین پروری مدیران :

فازهای اجرایی :

۱. تهیه و تدوین دستورالعمل ضوابط تعیین افراد شایسته و توانمند که می‌توانند در آینده مدیران خوبی باشند.
۲. جمع‌آوری افراد از دستگاههای اجرایی به تفکیک در سطح استان
۳. آموزش و توانمندسازی آنان در فرآیند چند ساله و آماده سازی آنان جهت قبول مسئولیت

برنامه چهارم : نظارت بر طرح سلامت اداری در سطح دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. عضویت فعال در کمیته سلامت اداری دستگاههای اجرایی استان
۲. نظارت بر عملکرد دستگاههای اجرایی و رسیدگی به گزارشات

برنامه پنجم : نظارت بر مصوبه انتخاب و انتصاب و تغییر مدیران اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. پیگیری و نظارت قانونی بر حسن اجرای مصوبه
۲. تلاش در جهت فعال سازی کمیته‌های انتصاب مدیران در سطح دستگاههای اجرایی استان
۳. عضویت و شرکت در جلسات کمیته‌های انتصاب مدیران دستگاههای اجرایی استان

چهارمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: درصد کاهش مشکلات استخدامی

۲) هدف کیفیتی: تحول در نظامهای استخدامی

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول: صدور مجوز و نظارت بر آزمونهای استخدامی :

فازهای اجرایی :

۱. صدور مجوز استخدام به دستگاههای اجرایی متقاضی
۲. صدور مجوز نشر آگهی استخدام دستگاههای اجرایی متقاضی
۳. نظارت بر آموزش استخدامی دستگاههای اجرایی متقاضی
۴. بررسی و تأیید فرزندان شهید دستگاههای اجرایی قبل از نشر آگهی
۵. تأیید برگ مشخصات شغل دستگاههای اجرایی قبل از صدور مجوز نشر آگهی
۶. تأیید تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی
۷. تأمین ردیفهای استخدامی و تأیید احکام حقوقی و پرسنلی کارکنان دولت

برنامه دوم : اجرای نمودن قانون مدیریت خدمات کشوری :

فازهای اجرایی :

۱. دریافت آیین‌نامه اجرایی قوانین لایحه مدیریت خدمات کشوری و نظارت بر اجرای آن
۲. برقراری کلاسهای آموزش برای مدیران دستگاههای اجرایی استان و مسئولان پرسنلی
۳. بازدید از دستگاههای اجرایی و گزارش‌گیری از اعمال قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. پاسخ به ابهامات و سئوالات و استعلامهای دستگاههای اجرایی استان

برنامه سوم : بررسی و تجزیه و تحلیل آماری نیروی انسانی جذب شده :

فازهای اجرایی :

۱. ساماندهی نیروهای جذب شده و بررسی چگونگی اشتغال آنان در دستگاههای اجرایی استان
۲. بررسی و تجزیه و تحلیل آماری نیروی انسانی جذب شده براساس اطلاعات جمع‌آوری شده از دستگاههای اجرایی استان

برنامه چهارم : بررسی نیروهای کمی و کیفی نیروهای بازنشسته و بازخرید :

فازهای اجرایی :

۱. جمع‌آوری اطلاعات لازم نیروهای بازنشسته و بازخرید و کلیه نیروهای خروجی
۲. بررسی و تجزیه و تحلیل نیروهای مذکور از حیث کمی و کیفی نیروهای خروجی دستگاههای اجرایی استان
۳. شناسایی نیروهای توانمند خروجی و بررسی چگونگی جایگزینی آنان

برنامه پنجم : اجرای مصوبه انتقال از کلانشهرها به سایر نقاط کشور :

فازهای اجرایی :

۱. جمع‌آوری اطلاعات از دستگاههای اجرایی استان در مورد انتقال از کلانشهرها به استان
۲. بررسی و تجزیه و تحلیل پیامد این مصوبه در استان با توجه به گزارش عملکرد دستگاهها

پنجمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروی انسانی استان
۲) هدف کیفیتی: تحول در آموزش و بهسازی نیروی انسانی دولت

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : تشکیل و نظارت بر کمیته اجرایی آموزش استان :

فازهای اجرایی :

۱. دریافت آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مربوط در سطح استانداری

۲. تشکیل کمیته اجرایی آموزش استان

۳. نظارت بر عملکرد کمیته‌های اجرایی آموزش دستگاه‌های اجرایی استان

برنامه دوم : نظارت و ارزیابی فعالیتهای مؤسسات آموزشی دولتی و خصوصی مجاز :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر عملکرد فعالیتهای مؤسسات آموزش دولتی و غیردولتی در سطح استان

۲. ارزیابی عملکرد مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی در سطح استان

۳. پاسخ به سئوالات و استعلامهای آموزشی دستگاه‌های اجرایی استان

برنامه سوم : نظارت و ارزیابی فعالیتهای مراکز آزمون مجاز :

فازهای اجرایی :

۱. صدور مجوز ایجاد مراکز آزمون متقاضیان
۲. نظارت بر فعالیتهای مراکز آزمون مجاز

برنامه چهارم : بررسی و تمدید اعتبار مراکز آزمون مجاز :

فازهای اجرایی :

۱. ارزیابی و بررسی مراکز آزمونی که مجوز فعالیت آنان به پایان رسیده است .
۲. تمدید اعتبار مراکز آزمون مجاز

برنامه پنجم : پیش‌بینی دوره‌های مورد نیاز دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. جمع‌آوری دوره‌های مورد نیاز دستگاههای اجرایی استان براساس نظام جامع آموزش کارکنان دولت در هر دستگاه اجرایی
۲. پیش‌بینی دوره‌های مورد نیاز در ابعاد تحول اداری و بهره‌وری و فناوری اطلاعات و همچنین مدیریت
۳. ارائه دوره‌های مورد نیاز دستگاههای اجرایی و دوره‌های پیش‌بینی شده به دفتر آموزش و پژوهش
۴. نظارت بر اجرای دوره‌های آموزش کارکنان دولت و مدیران اجرایی استان

ششمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص عملکردی: افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار دستگاه‌های اجرایی استان

۲) هدف کیفیتی: ارتقاءحفظ کرامت مردم در نظام اداری

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : استقرار و گسترش دولت الکترونیک :

فازهای اجرایی :

۱. جمع‌آوری اطلاعات مربوط به آدرس الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی در سربرگ ادارات

۲. بررسی وضعیت سایت و وب سایت‌های ادارات

۳. بررسی وضعیت فناوری اطلاعات در برنامه‌های تحول اداری دستگاه‌های اجرایی استان

برنامه دوم : بانک اطلاعاتی پرسنلی کارکنان دولت :

فازهای اجرایی :

۱. تأمین نرم‌افزار الکترونیکی پرسنلی کارکنان دولت برای تمام دستگاه‌های اجرایی استان

۲. آموزش درخصوص نرم‌افزارهای مربوط به دستگاه‌های اجرایی استان

۳. جمع‌آوری نرم‌افزارهای مربوطه از دستگاه‌های اجرایی استان و پیگیری مداوم کار

۴. ارسال اطلاعات به نهاد ریاست جمهوری (معاونت توسعه نیروی انسانی)

برنامه سوم : استقرار نظام مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ در دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. تأمین اعتبار لازم در کارگروه تحول اداری و بهره‌وری و فناوری اطلاعات برای ۲۵٪ از دستگاههای اجرایی استان
۲. معرفی مؤسسات و مراکز مشاوره‌ای به دستگاههای اجرایی استان در زمینه مدیریت کیفیت
۳. استقرار مدیریت کیفیت در ۲۵٪ از دستگاههای اجرایی استان در هر سال
۴. بررسی تحول پس از استقرار سیستم مدیریت کیفیت در دستگاههای اجرایی استان

برنامه چهارم : استقرار و ممیزی سیستم مدیریت آراستگی ۵S در دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. مشاوره به دستگاههای اجرایی در زمینه اجرای مدیریت آراستگی
۲. جمع‌آوری اطلاعات در مورد وضعیت مدیریت آراستگی در دستگاههایی که این سیستم را اجرا نموده‌اند.

برنامه پنجم : تسری برنامه‌های تحول اداری در فرمانداریها و بخشداریهها :

فازهای اجرایی :

۱. تهیه شیوه‌نامه تسری فعالیت‌های تحول اداری در فرمانداریها و بخشداریهها
۲. ارسال برنامه‌های تحول اداری و اهداف و محورهای تحول به فرمانداریها و بخشداریهها
۳. نظارت بر عملکرد کمیسیونهای تحول اداری فرمانداریها و بخشداریهها

برنامه ششم: اجرای طرح اصلاح و مهندسی مجدد سیستم‌ها و روشها:

فازهای اجرایی:

۱. تلاش در جهت تعیین کمیته‌های اصلاح فرآیندها در دستگاههای اجرایی استان
۲. مکاتبه با دستگاههای اجرایی و اخذ اطلاعات مستندسازی و اصلاح فرآیندها و روشها
۳. تشکیل جلسات توجیهی و حضور در کمیته‌های دستگاههای اجرایی مربوط به اصلاح فرآیندها
۴. ارائه مشاوره به دستگاههای اجرایی در زمینه اجرای طرح

هفتمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: افزایش خدمات‌رسانی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان

۲) هدف کیفیتی: ارتقاءحفظ کرامت مردم در نظام اداری

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : پیگیری و نظارت بر طرح تکریم ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. تعیین و آماده‌سازی بازرسان و آموزش آنان جهت بازرسی فعالیتهای طرح در دستگاههای اجرایی استان

۲. تقسیم دستگاههای اجرایی استان بین بازرسان طرح

۳. بررسی گزارشات بازرسان طرح و همچنین جمع‌آوری شکایات واصله از حراست و بازرسی و رسیدگی به شکایات

۴. پاسخگویی و هماهنگی و راهنمایی دستگاههای اجرایی در مورد طرح

برنامه دوم : اجرای طرح سنجش میزان رضایت‌مندی ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. انتخاب يك مؤسسه تحقیقاتی معتبر ترجیحاً دانشگاهی جهت اجرای طرح

۲. انعقاد قرارداد و فراهم آوردن اقدامات لازم جهت اجرای طرح

۳. ایجاد هماهنگی لازم از طریق مکاتبات اداری با فرمانداریهای پنجگانه استان

۴. انتخاب ناظرین و مسئولین و پرسشگران و سازماندهی آنان و همچنین آموزش آنان

۵. جمع‌آوری اطلاعات و پردازش آنها و استخراج نتایج طرح

۶. تهیه نرم افزار (CD) نتایج اطلاعات نظرسنجی و نشر کتاب و ارسال به وزارت کشور

برنامه سوم : ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزش کارکنان در زمینه میزان رضایتمندی مردم :

فازهای اجرایی :

۱. همکاری با دستگاههای اجرایی در زمینه تقاضای آنان برای کلاسهای آموزشی طرح تکریم
۲. پاسخ به سئوالات و ابهامات و استعلامهای دستگاههای اجرایی استان

برنامه چهارم : اجرای طرح ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. همکاری در ارزیابی عملکرد دستگاهها در زمینه میزان رضایتمندی مردم از آنان
۲. پاسخ به اعتراضات آنان در زمینه ارزیابی و نظرسنجیها

هشتمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان

۲) هدف کیفیتی: استقرار مدیریت بهره‌وری

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : طرح ارتقاء دانش مدیران و کارکنان دستگاههای اجرایی در ارتباط با بهره‌وری :

فازهای اجرایی :

۱. پیش‌بینی همایش آموزشی ، ترویجی در زمینه بهره‌وری برای مدیران اجرایی استان

۲. دعوت از افراد صاحب‌نظر در جلسات شورای اداری استان و کارگروه‌ها

۳. برقراری کلاسهای آموزشی برای کلیه کارکنان دولت در زمینه بهره‌وری با همکاری دفتر آموزش و پژوهش

برنامه دوم: تشکیل و فعال سازی کارگروه تحول اداری ، بهره‌وری و فناوری اطلاعات استان :

فازهای اجرایی :

۱. اجرای ماده ۲۳ تصویب‌نامه هیئت محترم وزیران در ارتباط با تشکیل کارگروه بهره‌وری و تحول اداری

۲. تکمیل اعضاء و تقسیم وظایف کارگروه و استفاده حداکثری از پتانسیل مدیران اجرایی استان

۳. تحقیق و پژوهش در زمینه معضلات و مشکلات ساختاری نیروی انسانی و ارتباط آن با بهره‌وری

۴. انجام پروژه‌های علمی در زمینه گسترش دولت الکترونیک و ارتقاء بهره‌وری

برنامه سوم: گسترش و نظارت بر کمیسیونهای بهره‌وری دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر تشکیل کمیسیون بهره‌وری دستگاههای اجرایی استان براساس شیوه‌نامه مدیریت بهره‌وری
 ۲. دریافت صورتجلسات و بررسی آن و انجام فعالیتهای مرتبط به آن
 ۳. شرکت در جلسات و پاسخ به سئوالات و ابهامات و استعلامهای آنان
 ۴. فعال سازی کمیسیونها با تقویت بنیه علمی آنان از طریق شرکت در کلاسهای آموزشی برنامه اول این هدف
 ۵. تشکیل شبکه مروجین بهره‌وری و تعامل آنان در طول سال و برقراری کلاسهای آموزش برای آنان جهت تقویت و توانمندی آنان
- برنامه چهارم : برنامه‌ریزی جهت اخذ استانداردهای تعالی سازمانی توسط بخشهای مختلف استان با رویکرد جایزه بهره‌وری :

فازهای اجرایی :

۱. طرح موضوع در کارگروه بهره‌وری استان و تصویب اجرای آن و تأمین اعتبار لازم
۲. انتخاب مؤسسه مشاوره‌ای جهت استقرار استانداردهای تعالی سازمانی در ۲۰٪ از دستگاههای اجرایی استان
۳. هماهنگی با دستگاههای اجرایی انتخاب شده و اهتمام آنان جهت اجرایی کردن تعالی سازمانی
۴. برقراری سمینار و اهداء جایزه بهره‌وری به دستگاههایی که با استفاده از این تکنیک به ارتقاء بهره‌وری رسیدند.

برنامه پنجم : گسترش چرخه بهره‌وری در دستگاههای اجرایی استان :

فازهای اجرایی :

۱. شناسایی وضعیت چرخه بهره‌وری در دستگاههای اجرایی استان با مکاتبات و مشاهدات
۲. طرح موضوع در کارگروه بهره‌وری استان و تأمین اعتبار لازم و تعیین ۲۰٪ از دستگاههای اجرایی استان برای شروع در سال اول
۳. تعیین مؤسسه مشاوره‌ای با هماهنگی دستگاههای اجرایی استان و اهتمام در جهت اجرایی کردن چرخه بهره‌وری
۴. برقراری همایش و سمینار جهت ارائه گزارشات دستگاههای اجرایی و بررسی وضعیت اجرای چرخه بهره‌وری در آنان

برنامه ششم : احصاء، اندازه‌گیری و بررسی شاخصهای عمومی و تخصصی بهره‌وری و انتخاب راهکار اجرایی آن :

فازهای اجرایی :

۱. طرح موضوع در کارگروه بهره‌وری استان و تأمین اعتبار و تصمیم‌گیری شیوه اجرایی آن
۲. ارسال بسته مدیریت بهره‌وری به دستگاههای اجرایی استان
۳. فعال سازی کمیسیونهای بهره‌وری و آموزش مروجین بهره‌وری در دستگاههای اجرایی استان
۴. برقراری کلاسهای آموزشی ، سمینار ترویجی با حضور افراد صاحب نظر برای مدیران اجرایی و مروجین بهره‌وری
۵. نظارت و بازدید از دستگاههای اجرایی و رفع مشکلات احتمالی آنان
۶. اندازه‌گیری و استخراج شاخصها ، بررسی نقاط قوت و ضعف شاخصها در دستگاههای اجرایی استان و تعیین راهکار اجرایی و ارسال به وزارت کشور

برنامه هفتم : طرح تشکیل شبکه مروجین بهره‌وری و طرح آموزش آنان :

فازهای اجرایی :

۱. ارسال شیوه‌نامه انتخاب رابطین بهره‌وری به عنوان مروج بهره‌وری به دستگاههای اجرایی استان
۲. جمع‌آوری و تعیین شبکه مروجین بهره‌وری و اطلاع به تمام دستگاههای اجرایی استان
۳. برقراری کلاسهای آموزشی و ترویجی مروجین بهره‌وری با حضور صاحب نظران
۴. جمع‌آوری سوابق تحصیلی و شغلی و مشخصات مروجین بهره‌وری دستگاههای اجرایی

نهمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

۱) شاخص: درصد ارتقاء وضعیت تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی استان ،استانداري و واحدهای تابعه

۲) هدف کیفیتی: تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی استان و استانداري و واحدهای تابعه

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : گسترش و فعال سازی کمیسیونهای تحول اداری دستگاههای اجرایی ،استانداري و واحدهای تابعه استان :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر تشکیل کمیسیون تحول اداری

۲. ارسال برنامه‌ها و اهداف و محورهای مورد نیاز تحول اداری

۳. شرکت در جلسات و پاسخ به سئوالات ، ابهامات و استعلامهای آنان

۴. جمع‌آوری گزارشهایی از وضعیت برنامه‌های اجرایی تحول اداری

۵. ارزیابی و سنجش کمیسیونهای تحول اداری دستگاههای اجرایی

برنامه دوم : تشکیل و فعال سازی و نظارت بر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها :

فازهای اجرایی :

۱. نظارت بر تشکیل دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۲. ارسال اطلاعات ، بروشورها و پوسترهایی ترویجی طرح

۳. جمع‌آوری فعالیتهای دبیرخانه‌های نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دستگاههای اجرایی و استانداري

۴. برگزاری همایش و سمینار در ارتباط با آخرین دستاوردهای طرح در استان

برنامه سوم: بررسی وضعیت تشکیلاتی دستگاههای اجرایی استانداری و واحدهای تابعه استان و مقایسه آن با ضوابط تشکیلاتی و سازماندهی:

فازهای اجرایی:

۱. فعال سازی واحدهای تشکیلاتی دستگاههای اجرایی و دریافت گزارشهای لازم از آنان
۲. بررسی دستورالعملها و آیین نامه های ارسالی در مورد ساختار تشکیلاتی با توجه به برنامه های توسعه و لایحه مدیریت خدمات کشوری
۳. بازدید و نظارت بر امور تشکیلاتی دستگاههای اجرایی
۴. بررسی و ساماندهی شرح وظایف کارکنان دستگاههای اجرایی، استانداری و واحدهای تابعه

برنامه چهارم: انجام امور دبیرخانه شورای اداری استانی و شهرستانها:

فازهای اجرایی:

۱. تهیه دستورالعمل شورای اداری و ارسال به دستگاههای اجرایی و شهرستانها
۲. تشکیل جلسات و تنظیم صورتجلسات و ارسال به دستگاههای اجرایی
۳. دریافت صورتجلسات شورای اداری شهرستانها و پیگیری امور مربوط به آن
۴. حضور و غیاب اعضاء شوراها و پیگیری امور مرتبط به آن
۵. پیگیری انجام مصوبات صورتجلسات و ارائه در جلسات بعدی
۶. ارزیابی فعالیتهای شوراهای اداری استان و شهرستانها

برنامه پنجم: برنامه ریزی همایشهای توجیهی، ترویجی، آموزشی دستگاههای اجرایی و استانداری و واحدهای تابعه استان:

فازهای اجرایی:

۱. هماهنگی با دستگاههای اجرایی و کمیسیونهای تحول اداری و جمع آوری نیازهای آنان
۲. هماهنگی با شورای معاونین استانداری و شورای اداری استان در ارتباط با نیازهای آنان
۳. تشکیل سمینارها و همایشهای لازم در زمینه آموزش و ترویج برنامه ها تحول و دعوت از مدیران و کارکنان
۴. دعوت از حضور مسئولین دولتی و صاحب نظران و کارشناسان و اساتید در سمینارها و همایشها

برنامه ششم : نظارت بر طرحهای جامع تحول اداری دستگاههای اجرایی ، استانداری و واحدهای تابعه استان :

فازهای اجرایی :

۱. انجام مکاتبات و فعال سازی کمیسیونهای تحول در جهت اجرای طرحهای جامع تحول اداری
۲. بررسی هفت برنامه تحول اداری در دستگاههای اجرایی استان و استانداری
۳. نظارت و همکاری در اجرای بستر سازی تحول مدیریتی در دستگاههای اجرایی و استانداری

دهمین شاخص ، هدف کیفیتی و عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

- ۱) شاخص: ارتقاء طرحهای نو و ابتکاری
- ۲) هدف کیفیتی: خلاقیت، نوآوری و شکوفایی

۳) عناوین برنامه‌های عملیاتی و فازهای اجرایی آن :

برنامه اول : انجام امور دبیرخانه‌ای شورای معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی استان :

فازهای اجرایی :

۱. تهیه تقویم اجرایی و حضور فعال در جلسات و همچنین تنظیم صورتجلسات و انجام امور مرتبط به آن به صورت هفتگی
۲. پیگیری انجام مصوبات و گزارش در جلسات بعدی
۳. ارزیابی عملکرد شورا در انجام مصوبات
۴. ارزیابی عملکرد فعالیتهای شورای کارکنان دفاتر معاونت

برنامه دوم : تشکیل و فعال سازی شورای کارکنان دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری :

فازهای اجرایی :

۱. ساماندهی و تشکیل شورای کارکنان به صورت هفتگی و تهیه تقویم اجرایی و همچنین تنظیم صورتجلسات و انجام امور مربوط به آن
۲. تعیین دبیرخانه و پیگیری صورتجلسات و ارائه در جلسات بعدی
۳. ارزیابی عملکرد گروههای مختلف کاری کارکنان دفتر در انجام مصوبات
۴. برنامه‌ریزی و ساماندهی فعالیتهای در دست اقدام و اولویت‌بندی آن

برنامه سوم: اجرای طرح کارمند برتر در دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استناداری:

فازهای اجرایی:

۱. دریافت گزارش عملکرد هفتگی کارکنان و ارزیابی آن و ارائه به کارشناسان جهت بهبود بیشتر
۲. جمع‌بندی گزارش هفتگی در هر ماه و ارزیابی عملکرد آنان طبق گزارش هفتگی و سایر فاکتورهای اعلام شده
۳. تعیین کارمند برتر در هر ماه با توجه به امتیازات کسب شده

برنامه چهارم: مطالعه و تسری طرح ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان در دفاتر ستادی استناداری:

فازهای اجرایی:

۱. تدوین آیین‌نامه‌های مربوط براساس فعالیتهای دفاتر ستادی
۲. تدوین شاخصهای عمومی و اختصاصی متناسب با وظایف دفاتر ستادی با همکاری مدیریت ارشد استان و مدیران دفاتر ستادی
۳. برقراری جلسات توجیهی و آموزشی برای مدیران ستادی
۴. اجرای طرح و ارزیابی دفاتر و اعلام نتایج و انجام امور دفاعیه دفاتر
۵. برقراری جلسه تجلیل از دفاتر برتر

برنامه پنجم: مطالعه و بررسی ایجاد سایت دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری:

فازهای اجرایی:

۱. هماهنگی با معاونت محترم پشتیبانی و مدیریت ارشد استان جهت ایجاد سایت
۲. تأمین اعتبار لازم و تعیین مؤسسه مشاوره‌ای جهت ایجاد سایت
۳. فعال‌سازی و ورود اطلاعات به سایت و انجام امور مرتبط به آن

برنامه ششم: نظارت بر استقرار و گسترش دولت الکترونیک در دستگاههای اجرایی استان:

فازهای اجرایی:

۱. ارسال مکاتبات مرتبط جهت استقرار سایت الکترونیکی و گسترش فعالیتهای الکترونیکی
۲. نظارت بر دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه های دولت الکترونیک
۳. همکاری مشاوره‌ای جهت استقرار برنامه‌های الکترونیکی

برنامه هفتم: اجرای پروژه جانشین پروری مدیران در دستگاههای اجرایی استان، استانداری و واحدهای تابعه:

فازهای اجرایی:

۱. تدوین دستورالعمل و ارسال به دستگاههای اجرایی در جهت شناسایی کارکنان برجسته مدیریتی
۲. پیگیری دریافت اطلاعات از دستگاههای اجرایی و ساماندهی نیروهای معرفی شده دستگاههای اجرایی استان
۳. آموزش کارکنان برجسته مدیریتی در طول سال و آماده سازی آنان جهت استفاده در مواقع ضروری
۴. برقراری همایشهای آموزشی و ترویجی برای مدیران و بررسی گزارشهای آنان
۵. تعیین بانک اطلاعات جایگزین مدیران اجرایی استان

برنامه هشتم: اجرای طرح بانک اطلاعات مدیران:

فازهای اجرایی:

۱. تدوین دستورالعمل جمع‌آوری اطلاعات مدیران در سنوات گذشته تاکنون و ارسال به دستگاههای اجرایی استان
۲. تهیه نرم‌افزار اطلاعاتی ثبت مشخصات مدیران از بدو تأسیس تاکنون و ارسال جهت تکمیل به دستگاههای اجرایی استان
۳. جمع‌آوری نرم‌افزارها و انجام عملیات جامع بانک اطلاعات مدیران دراستانداری

جدول شاخصهاي كمي سنجش عملکردي اهداف كيفيتي دفتر توسعه منابع انساني و تحول اداري استانداردي كهگيلويه و بويراحمد در سال.....

ردیف	نام شاخصهاي عملکرد	نحوه محاسبه شاخصها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعيت حاصل	نيجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهي کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوي	کاهش	
۱	درصد کاهش اندازه دولت در استان	$\frac{\text{تعداد کارکنان خروجي از دستگاههاي اجرائي استان در سال}}{\text{تعداد کل کارکنان دستگاههاي اجرائي در ابتدای سال}} * ۱۰۰$	عدد خالص	۲٪					
۲	درصد کاهش اندازه دولت در استان	$\frac{\text{تعداد واحدهاي واگذاري با قيمت تمام شده در سال}}{\text{تعداد کل واحدهاي قابل واگذاري}} * ۱۰۰$	عدد خالص	۴٪					
۳	درصد کاهش اندازه دولت در استان	$\frac{\text{تعداد واحدهاي واگذاري به بخش خصوصي امور اجتماعي، فرهنگي، خدمات درماتي}}{\text{تعداد کل واحدهاي قابل واگذاري به بخش خصوصي}} * ۱۰۰$	عدد خالص	۱۰٪					
۴	درصد کاهش اندازه دولت در استان	$\frac{\text{تعداد نيروهاي استخدومي در دستگاههاي اجرائي استان در سال}}{\text{تعداد کل نيروي خروجي از دستگاههاي اجرائي استان}} * ۱۰۰$	عدد خالص	۵۰٪					
۵	درصد کاهش اندازه دولت در استان	$\frac{\text{تعداد دستگاههاي كه اقدام به تفكيك وظيف حاكميبي از تصدي گري کرده اند}}{\text{تعداد کل دستگاههاي اجرائي استان}} * ۱۰۰$	عدد خالص	۲۰٪					
۶	درصد کاهش تشکيلات دولت در استان	$\frac{\text{تعداد پستهاي حذف شده مدیریت دستگاههاي اجرائي در سال}}{\text{تعداد کل پستهاي مدیریتي دستگاههاي اجرائي}} * ۱۰۰$	نسبت	۴٪					
۷	درصد کاهش تشکيلات دولت در استان	$\frac{\text{تعداد دستگاههاي كه تفويض اختيار به واحدهاي اجرائي داشته اند}}{\text{تعداد کل دستگاههاي اجرائي استان}} * ۱۰۰$	نسبت	۴٪					
۸	درصد کاهش تشکيلات دولت در استان	$\frac{\text{تعداد کاهش کارکنان دولتي استان در سال}}{\text{تعداد کل کارکنان دولتي استان در سال}} * ۱۰۰$	نسبت	۱٪					

جدول شاخصهای کمی سنجش عملکردی اهداف کیفیتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری کهگیلویه و بویراحمد

ردیف	نام شاخص های عملکرد	نحوه محاسبه شاخص ها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعیت حاصل	نیجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهی کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوی	کاهش	
۹	ارتقاء شیوه های مدیریتی استان	تعداد دستگاههای اجراکننده طرح ارزیابی عملکرد در سال * ۱۰۰	عدد خالص	%۸۰					
۱۰	ارتقاء شیوه های مدیریتی استان	تعداد کل دستگاههای اجرایی پیش بینی شده در طرح تعداد رشد دستگاههای اجرایی نسبت به سال قبل طرح ارزیابی عملکرد * ۱۰۰	عدد خالص	%۲۰					
۱۱	ارتقاء شیوه های مدیریتی استان	تعداد کل دستگاههایی که در سال قبل زیر نرم شاخص خوب بودند * ۱۰۰	عدد خالص	%۱۰۰					
۱۲	ارتقاء شیوه های مدیریتی استان	تعداد دستگاههایی که نسبت به طرح جانشین پروری اقدام نمودند * ۱۰۰	عدد خالص	%۲۰					
۱۳	درصد کاهش مشکلات استخدامی	تعداد کل دستگاههای اجرایی استان تعداد آزمونهای برگزار شده در سال * ۱۰۰	نسبت	%۸۰					
۱۴	درصد کاهش مشکلات استخدامی	تعداد بازدیدهای انجام شده تعداد کل دستگاههای اجرایی استان * ۱۰۰	عددخالص	%۱۰۰					
۱۵	درصد کاهش مشکلات استخدامی	تعداد آزمونهای برگزار شده غیرمتمرکز تعداد آزمونهای پیش بینی شده * ۱۰۰	نسبت	%۱۰۰					
۱۶	درصد کاهش مشکلات استخدامی	تعداد فعالیتهای انجام شده جهت کاهش مشکلات استخدام * ۱۰۰	نسبت	%۱۰۰					
		تعداد فعالیتهای پیش بینی شده							

جدول شاخصهای کمی سنجش عملکردی اهداف کیفیتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری کهگیلویه و بویراحمد

ردیف	نام شاخص های عملکرد	نحوه محاسبه شاخص ها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعیت حاصل	نیجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهی کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوی	کاهش	
۱۷	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد کمیته اجرایی آموزش دستگاههای اجرایی * ۱.۰	نسبت	۶۰٪					
۱۸	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد دفعات ارزیابی از مؤسسات آموزشی مجاز تعداد دفعات پیش بینی شده * ۱.۰	نسبت	۱۰۰٪					
۱۹	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد مجوزهای صادره ایجاد مراکز آزمون مجاز تعداد مجوزهای پیش بینی شده * ۱.۰	نسبت	۱۰۰٪					
۲۰	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد مجوزهای تعدید اعتبار مراکز آزمون مجاز تعداد مراکز دارای مجوز * ۱.۰		۱۰۰٪					
۲۱	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد بازدیدها از مراکز آموزشی تعداد بازدیدهای پیش بینی شده * ۱.۰		۱۰۰٪					
۲۲	افزایش میزان کارآیی و اثربخشی نیروهای انسانی استان	تعداد دوره های آموزشی اجرا شده کارآیی و اثربخشی تعداد دوره های پیش بینی شده * ۱.۰		۵۰٪					
۲۳	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار	تعداد استقرار مدیریت کیفیت در دستگاههای اجرایی تعداد دستگاههای پیش بینی شده * ۱.۰		۵۰٪					
۲۴	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار	تعداد استقرار مدیریت ارستگی محیط کار (S) تعداد دستگاههای اجرایی پیش بینی شده * ۱.۰		۵۰٪					

جدول شاخصهای کمی سنجش عملکردی اهداف کیفیتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری کهگیلویه و بویراحمد

ردیف	نام شاخص های عملکرد	نحوه محاسبه شاخص ها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعیت حاصل	نیجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهی کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوی	کاهش	
۲۵	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار	تعداد دستگاههایی که اقدام به اصلاح و مهندسی مجدد سیستمها نموده * ۱۰۰	نسبت	%۵					
۲۶	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار	تعداد دستگاههایی که سایت یا ادرس الکترونیکی دارند تعداد کل دستگاههای اجرایی استان * ۱۰۰	نسبت	%۸۰					
۲۷	افزایش سرعت ، دقت و کیفیت انجام کار	تعداد دستگاههایی که اقدام به استقرار سیستم مکانیزه اداری نمودند * ۱۰۰	نسبت	%۸۰					
۲۸	افزایش خدمات رسائی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههای اجرایی که طرح تکریم را انجام داده اند تعداد کل دستگاههای اجرایی استان * ۱۰۰	نسبت	%۱۰۰					
۲۹	افزایش خدمات رسائی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که نسبت به سال قبل در طرح تکریم رشد داشتند * ۱۰۰	نسبت	%۲۵					
۳۰	افزایش خدمات رسائی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که در سال قبل زیر نرم خوب بودند تعداد دستگاههایی که در طرح نظرسنجی رشد داشته اند * ۱۰۰	نسبت	%۲۵					
۳۱	افزایش خدمات رسائی به ارباب رجوع در دستگاههای اجرایی استان	تعداد بازدیدهای انجام گرفته از دستگاههای اجرایی * ۱۰۰	نسبت	%۱۰۰					
۳۲	درصد ارتقاء بهره وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههای تحت پوشش طرح مدیریت بهره وری * ۱۰۰	نسبت	%۶۰					

جدول شاخصهای کمی سنجش عملکردی اهداف کیفیتی دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری استانداری کهگیلویه و بویراحمد

ردیف	نام شاخص های عملکرد	نحوه محاسبه شاخص ها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعیت حاصل	نیجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهی کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوی	کاهش	
۳۳	درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که استانداردهای تعالی سازمانی را اخذ نمودند * ۱۰۰	نسبت	۱۰٪					
۳۴	درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که چرخه بهره‌وری را اجرا نموده‌اند * ۱۰۰	نسبت	۲۰٪					
۳۵	درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که شاخص بهره‌وری آنان رشد داشته است * ۱۰۰	نسبت	۸٪					
۳۶	درصد ارتقاء بهره‌وری عوامل در دستگاههای اجرایی استان	تعداد دستگاههایی که کمیسیون بهره‌وری را فعال نمودند * ۱۰۰	نسبت	۸۰٪					
۳۷	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداری در دستگاههای اجرایی استانداری و واحدهای تابعه	تعداد دستگاههایی که کمیسیون تحول اداری فعال دارند * ۱۰۰	نسبت	۸۰٪					
۳۸	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداری در دستگاههای اجرایی استانداری و واحدهای تابعه	تعداد دستگاههایی که کمیته نظام پیشنهادها را تشکیل دادند * ۱۰۰	نسبت	۸۰٪					
۳۹	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداری در دستگاههای اجرایی استانداری و واحدهای تابعه	تعداد پیشنهادها واصله از دستگاههای اجرایی استان * ۱۰۰	نسبت	۲٪					
۴۰	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداری در دستگاههای اجرایی استانداری و واحدهای تابعه	تعداد جلسات تشکیل شده شورای اداری استان * ۱۰۰	نسبت	۱۰۰٪					

جدول شاخصهاي كمي سنجش عملکردي اهداف كيفيتي دفتر توسعه منابع انساني و تحول اداري استانداردي كهگيلويه و بويراحمد

ردیف	نام شاخص هاي عملکرد	نحوه محاسبه شاخص ها	واحد سنجش	حد مطلوب	وضعیت حاصل	نیجه نسبت به حد مطلوب			دلایل توجیهي کاهش یا افزایش
						افزایش	مساوي	کاهش	
۴۱	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداري در دستگاههاي اجرائي استداري و واحدهاي تابعه	تعداد مصوبات اجرا شده شوراي اداري استان * ۱۰۰ تعداد کل مصوبات	عدد خالص	۹۰٪					
۴۲	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداري در دستگاههاي اجرائي استداري و واحدهاي تابعه	تعداد سمينارها و همایش هاي ترويجي ، آموزشي کارکنان * ۱۰۰ تعداد سمينارها و پستهاي پيش بينی شده	عدد خالص	۹۰٪					
۴۳	درصد ارتقاء وضعیت تحول اداري در دستگاههاي اجرائي استداري و واحدهاي تابعه	تعداد دستگاههايي که طرح جامع تحول اداري را اجرا نمودند * ۱۰۰ تعداد کل دستگاههاي اجرائي استان	عدد خالص	۲۰٪					
۴۴	ارتقاء طرحهاي نو و ابتكاري	تعداد جلسات شوراي معاونت * ۱۰۰ تعداد جلسات پيش بينی شده	عدد خالص	۱۰۰٪					
۴۵	ارتقاء طرحهاي نو و ابتكاري	تعداد مصوبات اقدام شده شوراي معاونت * ۱۰۰ تعداد کل مصوبات	عدد خالص	۹۰٪					
۴۶	ارتقاء طرحهاي نو و ابتكاري	تعداد جلسات شوراي کارکنان دفتر * ۱۰۰ تعداد جلسات پيش بينی شده	عدد خالص	۱۰۰٪					
۴۷	ارتقاء طرحهاي نو و ابتكاري	تعداد مصوبات انجام پذیرفته شوراي کارکنان دفتر * ۱۰۰ تعداد مصوبات	عدد خالص	۹۰٪					
۴۸	ارتقاء طرحهاي نو و ابتكاري	تعداد طرحهاي نو ابتكاري اجراء شده * ۱۰۰ تعداد کل دستگاههاي اجرائي استان	عدد خالص	۷٪					

