

نمون برگ صورتجلسه کارگروه تحول اداری بهره‌وری و فن آوری اطلاعات استان گنگیلویه و بویراحمد

موضوع جلسه: کارگروه تخصصی تحول اداری ، بهره‌وری و فن آوری اطلاعات
شماره: ۱ تاریخ: ۸۷/۹/۴
رئیس جلسه: آقای خلقي پور معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی
دبیر جلسه: جناب آقای احمدیان مدیر کل دفتر منابع انسانی و تحول اداری
مکان جلسه: ساختمان شماره ۲ استانداری ساعت شروع: ۱۶
ساعت پایان: ۱۸

ردیف	مصوبات جلسه	مسئول یکمیری
۱	مقرر گردید استقرار مدیریت کیفیت iso9001 در دستگاههای اجرایی بویژه دستگاههای عضو کارگروه انجام پذیرد .	دبیرخانه
۲	مقرر گردید مقرر گردید هر يك از اعضا ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل طرح سنجش بهره‌وری موارد و مشکلات و پیشنهادات خود را در جلسه آینده نمایند .	کلیه اعضا
۳	مقرر گردید ابلاغ تمامی اعضا با امضاء استاندار صادر و ایشان در جلسه بعدی حضور داشته باشند .	دبیرخانه
۴	مقرر گردید طی نامه رسمی موضوع بهره‌وری به اطلاع تمام مدیران دستگاههای اجرایی برسد و در آن به اهمیت موضوع بویژه احصاء و استخراج شاخص‌ها بپردازند .	دبیرخانه
۵	مقرر گردید در زمینه طرح سنجش بهره‌وری اطلاعاتی از استانهای منطقه ۲ کشوری بویژه اصفهان تهیه و در جلسه آینده ارائه گردد .	کلیه اعضا

بسمه تعالی

کارگروه تحول اداری بهره وری و فناوری اطلاعات استان

:	:	:	/ /
:	:	:	:
:	:	:	:

ردیف	مصوبات جلسه	مسئول پیگیری
۱	برقراری جلسات یا گردهمایی جهت تعیین ابعاد مختلف کارگروه و مدیران اجرایی استان	دبیرخانه
۲	مطالعه و پژوهش در دستگاههای اجرایی استان نسبت به شناخت وضعیت موجود و ترسیم وضعیت مطلوب و تعیین شاخصهایی که وضعیت مطلوب عملکرد را نشان بدهد .	کلیه اعضاء
۳	برگزاری همایشهای ترویجی برای بدن کارگزاران استان در زمینه تحول اداری ، بهره وری و فناوری با دعوت از افراد صاحب نظر و توانمند	دبیرخانه
۴	معرفی ۲ نفر صاحب نظر از طرف اعضاء به دبیرخانه برای تأیید و صدور ابلاغ توسط استاندار محترم جهت عضویت در کارگروه	کلیه اعضاء
۵	پیگیری مدیریت بهره وری تا حصول نتایج آن	کلیه اعضاء
۶	تهیه اطلاعاتی در زمینه راهکار لازم جهت برون رفت از وضعیت فعلی مدیریت دستگاههای اجرایی استان و ارائه در جلسه آینده	کلیه اعضاء

دبیرخانه کارگروه تحول اداری بهره وری و فناوری اطلاعات استان

بسمه تعالی



ردیف	مصوبات جلسه	مسئول پیگیری
۱	مقرر گردید استانداری ، فرمانداریها و واحدهای تابعه و دستگاههای اجرایی بویژه سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران - سازمان صنایع و معادن - دانشگاه علوم پزشکی - سازمان آموزش و پرورش استان - جهاد کشاورزی نسبت به استقرار مدیریت کیفیت اقدام کنند ، در این زمینه می بایست بودجه لازم را پیش نمایند که مدیریت کیفیت در آنها اجرا گردد انتخاب و بودجه مورد نظر تصویب گردد	دبیرخانه
۲	مقرر گردید که بودجه سالانه تحول اداری به منظور تحقق برنامه های تحول به منظور تحقق برنامه های تحول اداری مشخص و جهت تصویب نهایی ارائه گردد	
۳	مقرر گردید از شرکتها و مشاورانی که در زمینه مدیریت کیفیت داری تخصص و غیره می باشند جهت ارائه مشاوره به مدیران دستگاههای اجرایی دعوت بعمل آید	دبیرخانه
۴	مقرر گردید کلیه دستگاههای اجرایی استان نسبت به عملیاتی نمودن سیستم های اتوماسیون اداری در تمامی بخشها و فعالیت های خود اقدام نمایند	دبیرخانه
۵	مقرر گردید دستگاههای اجرایی نسبت به استفاده از زیر ساخت شبکه دولت در مبادلات اداری و نظارتی اقدام نمایند	دبیرخانه
۶	مقرر گردید شرح خدمات جهت اجرایی مدیریت کیفیت و کارشناسی و آماده شود تا هر چه سریعتر جهت تصویب بودجه مورد نظر در شورای برنامه ریزی و توسعه استان اقدام شود	
۷	مقرر گردید که دستگاههای اجرایی استان مشکلات و موانع موجود در زمینه برنامه های تحول را به صورت کتبی به استانداری ارائه تا بررسی و طرح در شورای برنامه ریزی استان به معاونت راهبردی جمهوری ارسال گردد	دبیرخانه

<p>موضوع جلسه : تحول اداری شماره ۵ تاریخ : ۸۸/۴/۲۸ رئیس جلسه : آقای خلقي پور معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی دبیر جلسه : آقای احمدیان مدیر کل دفتر منابع انسانی و تحول اداری مکان برگزاری: ساختمان شماره ۱ استانداری ساعت شروع : ۱۶ ساعت پایان : ۲۱</p>		
ردیف	مصوبات جلسه	مسئول پیگیری
۱	برگزاری جلسه پرزنت مدیریت کیفیت iso9001 با حضور چهار شرکت دعوت شده ۱ شرکت ابراما ، شرکت کیفیت گرا ، شرکت کیفیت شرق ، دانشگاه علوم پزشکی و ارائه شرح خدمات و توانمندیهای خود را در زمینه اجرای طرح مذکور با حضور مدیران دفاتر ستاد	دبیرخانه
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

نمون برگ صورتجلسه کارگروه تحول اداری بهره‌وری و فن آوری اطلاعات استان کهگیلویه و بویراحمد

موضوع جلسه: کارگروه تحول اداری ، بهره‌وری و فن آوری اطلاعات	شماره: ۶	تاریخ:
۸۸/۲/۱		
رئیس جلسه: جناب آقای نوذری استاندار	دبیر جلسه: جناب آقای احمدیان مدیر کل دفتر	
منابع انسانی و تحول اداری		
مکان جلسه: ساختمان شماره ۲ استانداری	ساعت شروع: ۱۰	ساعت پایان: ۱۲

ردیف	موضوعات جدول	مسئول پیگیری
۱	مقرر گردید کلیه شرکتها دولتی و دستگاههای اجرایی در طرح تکریم ارباب رجوع و ارزیابی عملکرد و طرح سنجش میزان رضایت مندی ارباب رجوع شرکت نمایند	کلیه مدیران اجرایی استان
۲	مقرر گردید طرح بازرسی از دستگاههای اجرایی استان در همه ابعاد از طرف استانداری انجام و گزارش آن جهت استفاده و بهره برداری مسئولین ذیربط ارسال گردد	مدیران ستاد استانداری
۳	دستگاههای اجرایی موظفند نیست به ارتقاء بهره وری نیروی انسانی اقدام و آموزش را در جهت افزایش این مهم در دستور کار قرار دهند	مدیران اجرایی استان
۴	دستگاههای اجرایی موظفند که در مورد برون سپاری فعالیتهای تصدی گری ، کمیته ای مرکب از افراد خیره و متخصص تشکیل و نسبت به احصاء فرآیندهای مورد نظر و واگذاری آن به بخش غیر دولتی ، و نتیجه را به کارگروه تحول اداری ، بهره وری و فن آوری استان ارسال نمایند	کارگروه نیز نظارت را انجام دهند
۵	مقرر گردید دستگاههایی که موظف به اجرای سیستم مدیریت کیفیت iso9001 گردیده اند (سازمان جهاد کشاورزی ، سازمان آموزش و پرورش ، سازمان صنایع و معادن استانداری ، بنیاد شهید و امور ایثارگران ، سازمان امور اقتصادی و دارایی هر چه سریعتر در راستای اجرای طرح اقدام اساسی نمایند	مدیران دستگاههای مندرج در بند
۶	مقرر گردید در طرح ارزیابی عملکرد ، علاوه بر شاخص های عمومی و اختصاصی شاخص های استانی تهیه و تدوین گردد ، و در امتیاز دهی نهایی دستگاههای اجرایی ملاک قرار گیرد . کارگروه بهره وری نسبت به استخراج و احصاء شاخصها اقدام نمایند	اعضاء کار گروه
۷	مقرر گردید دستگاههای اجرایی به صورت پیوست مباحث ضروری از جمله بهره وری ، تحول اداری را در نظر قرار داده و نسبت به استقرار برنامه های جامع تحول اداری اقدام نمایند	مدیران دستگاههای اجرایی استان
۸	مقرر گردید دفتر امور روستایی نسبت به تهیه لیست ساختمانهای بلااستفاده توسط بخشدارها جهت تصمیم گیری در کارگروه اقدام نمایند	سهمگین
۹	مقرر گردید که دستگاههای اجرایی استان نسبت به اتصال به شبکه دولت اهتمام لازم را بعمل آورده و اقدام قاطع صورت دهند	مدیران دستگاهها
۱۰	مقرر گردید مطالعه لازم در خصوص تشکیل کمیسیون ماده ۶۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت صورت نداده و نسبت به تشکیل آن جهت ساماندهی ساختمانهای دولتی و جایجائی آن در حیطه وظایف اقدام نمایند	آقای مصلحی
۱۱	درخواستهای سازمان میراث فرهنگی، تربیت بدنی در خصوص تقاضای ساختمانهایی از جهاد کشاورزی ، امور عشایر ، اداره برق ، مسکن و شهرسازی مجددا مورد مطالعه و بررسی قرار گیرد و سپس در کمیسیون بند ۱۰ مذکور مطرح و تصمیم گیری شود و سپس به کارگروه احاله گردد	آقایان مرادی ، دامیده
۱۲	اداره کل امور عشایر ، سازمان میراث فرهنگی ، شهرداری یاسوج بررسی و مطالعه در خصوص ساختمانهای موجود در پارک جنگلی را در حیطه قوانین و با توجه به سوابق قبلی و مدارک موجود اقدام نموده گزارش لازم را در سازمان میراث فرهنگی جهت تصمیم گیری به کارگروه بهره وری ارسال دارد	مرادی